

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000020; Serie "A"**.

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos; y
- d) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la organización y colocación de atriles e instrumentos antes y después de los ensayos.
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la colocación de atriles en el concierto programado en la Parroquia Nuestra Señora de Candelaria.
- c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la organización del Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba por concierto Día Internacional de la Mujer, coordinado por la Marimba Femenina de Concierto.

  
Elizabeth González Ajca

Vo.Bo.

  
**Lic. José Domingo Velásquez**  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
Informe No. 004-2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe final de Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos; y
- d) Otras actividades afines a su contrato.



Elizabeth Gonzalez Ajca

Vo.Bo.



**Lic. José Domingo Velásquez**  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
Informe No. 04-2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Se apoyó en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de las actividades:
  - Entrega de Premios a Marimbistas Destacados por el mes de la Marimba.
  - "Mes de la Marimba", el cual se llevó a cabo en el Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba.
  - Día Internacional de la Mujer, coordinado por la Marimba Femenina de Concierto.
- c) Se apoyó en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos:



Elizabeth González Ajca

Vo.Bo.



**Lic. José Domingo Velásquez**  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes